

参会手册

2005(第四届)中国呼叫中心运营与客户关系管理大会

2005年3月21日 - 3月25日

北京中华世纪坛

- 主办单位：** 中国国际贸易促进委员会电子信息行业分会
中国国际商会电子信息行业分会
- 支持单位：** 信息产业部呼叫中心标准指导委员会
- 承办单位：** 北京市通信行业协会
北京优点展览展示有限公司
- 协办单位：** 客户世界机构 CCMworld Group
- 指定媒体：** 数码世界 通信世界 通信市场 IT时代周刊 电子商务世界 21CN
客户世界 新浪 搜狐网 赛迪网 GreaterChinaCRM callcenterBBS

如果您有什么问题和要求，请按下列地址与组委会取得联系，将会获得满意的答复。

北京优点展览展示有限公司

北京朝阳区安翔北里甲11号创业大厦1号楼224室
电话：+8610-96096789 / 64837833 / 64837837
传真：+8610-64837834
网址：<http://www.crm.org.cn>
E-mail：lisa@sinoce.com.cn

客户世界机构

北京市安定门外外馆斜街安华里5区18号
电话：+8610-84241978/ 64241380
传真：+8610-84241978
网址：<http://www.ccmworld.net>
E-mail：salons@CCMworld.net

目 录

参展、参会须知

1. 大会名称
2. 日期和地点
3. 承办单位
4. 大会展展览场地联络
5. 大会指定搭建商
6. 大会指定展品承运商
7. 参展、参会代表报到
9. 大会日程安排
10. 研讨会日程安排
11. 展台规格标准

有关规定

1. 展台清洁
2. 保险、责任和风险
3. 安全保卫
4. 有关电器的规定
5. 展品演示注意事项
6. 会议代表证
7. 展台搭建注意事项

回执表

- 表1 研讨会
表2 标准展台

参展、参会须知

1. 研讨会名称：

2005(第四届)中国呼叫中心运营与客户关系管理大会-暨客户服务技术设备展

2. 日期和地点：

2005年3月21日 - 3月25日

中国 · 北京中华世纪坛

中国北京市复兴路甲九号 (100038)

3. 研讨会承办单位：**客户世界机构 CCMworld Group**

为满足参会代表的要求，在研讨会前和研讨会期间设立咨询中心，以方便联系：

电话：+86-10-64241380

+86-10-84241978

传真：+86-10-84241978

电子信箱：salons@CCMworld.net

4. 大会展览场地联络：**北京中华世纪坛展览部**

将作为展览会展台指定搭建商，提供展台设计、设备租赁及搭建方面的帮助和服务。

地 址：中国北京市复兴路甲九号

邮政编码：100038

电 话：+86-10-68513322-6821

传 真：+86-10-68576964

手 机：13501161220

联系人：张学海（先生）

5. 大会指定搭建商：**北京博普世纪展览展示有限公司**

将作为展览会展台指定搭建商，提供展台设计、设备租赁及搭建方面的帮助和服务。

地 址：北京市朝阳区北苑路5号，黄金苑3号楼303室

邮政编码：100012

电 话：+86-10-87759160

传 真：+86-10-

手 机：13910806127

电子信箱：songweihao@263.net

联系人：宋伟豪（先生）

6. 大会指定展品承运商：**北京华惠航运贸代理公司展览部**

在展品的运输及海关报关、备案等方面需要帮助和服务的展商。

地 址：北京市朝阳区亮马桥路39号第一上海中心写字楼202室

邮政编码：100016

电 话：+86-10-84534286 - 89 / 64377393

传 真：+86-10-84534290

联系人：刘虹、史（小姐）

注：请务必按以上收货人名称标准填写准确，不要写具体人的姓名及展览会名称，防止提货困难。

7. 参展、参会代表报到：

在北京中华世纪坛设有参会代表登记咨询台，请代表于3月21日到场报到，届时组委会将发放胸卡及会议资料。

8. 大会日程安排

展台搭建和展品进馆	2005年3月21日	08:30-16:30
展台安全检查	2005年3月21日	17:00-19:30
开幕式	2005年3月22日	08:50
会议时间	2005年3月22日-25日	09:00-17:00
展览时间	2005年4月22日10:00am	-----24日3:00pm
撤展	2005年4月24日	16:00-19:00

9. 大会活动安排：

2005年3月22日上午8:50：大会开幕式将在北京中华世纪坛举行。有关部委领导、业界人士和用户代表将应邀参加。（请着正装）

2005年4月24日：下午大会闭幕式及研讨会总结报告

10. 宣传服务：

会议期间将邀请大会指定媒体及有关电视台、网站到会采访报道。

大会会刊将发给注册参会代表和观众、政府部门领导、行业用户代表和相关专业人士。

会刊在研讨会期间可作为会议指南，并且在研讨会结束后仍可作为有益的参考。

11. 展台规格标准：

标准展位每（3m X 2m）标摊将按如下规格设计：

- 公司楣板： 参展商中、英文名称及摊位号码招牌
- 围板： 摊位由铝质支架及三面围板组成：角位摊位有两面围板及招牌板
- 地毯： 摊位内均铺上地毯
- 家具： 一个问询台； 二张折椅； 一个废纸篓
- 电器项目： 二支射灯； 一个 10A/220V 插座，最大用电量 1000 瓦（英式）
- 其他： 如需其它设备请向指定搭建商租赁

较大的摊位（例如十二或十五平方米）亦一律获得提供给六平方米之基本家具，只有摊位面积是六平方米两倍的摊位才可获得双倍的家具及射灯。如参展商订购两个或以上连续排列标准摊位，除非参展商特别要求，否则大会将拆除置于两摊位间之围板。

有关规定和注意事项

1. 展台清洁

会议开幕前和开放期时,组委会将安排展台及其周围地区的清洁工作,由参展商负责保持自己展台内的清洁,每天开会期间及闭会前,请展商把废弃物品放在指定的垃圾箱内。

2. 保险、责任和风险

所有展商应进行必要的保险,防止由展商或其代理不当行为所造成的展厅损坏和人员伤亡而引起的赔款。在使用租借的物品时,请注意归还时保证物品无损。主办机构展馆对展品遗失概不负责,所以我们建议各位展商事先为展品和其它贵重物品保险。

3. 安全保卫

虽然在展览会期间将时刻进行安全检查,但是组委会仍提醒展商注意展品存在失窃可能性。请务必看好您的展台,特别是私人财物和租用的物品。

4. 有关电器的规定

当观众无意接触电线时应避免触电事故的发生。

每天闭馆后电源将被切断。如需24小时供电,请与组委会联系。

5. 展品演示注意事项

在操作演示时一定要严格控制,保证安全。对于有可能伤害观众的设备,请采取一定的保护措施,把展品和观众隔开。

6. 会议代表证

在研讨会期间,会议区域只限代表出入,所有代表均应佩带代表证。

7. 展台搭建注意事项

对于租用光地的参展商,布展时,任何物品离地面高度不得超过其展厅的高度要求,宽度不能超过所租展台的占地界限。

对于租用标准展位的参展商,不允许私自拆搭展台。



表1- 请于2005年3月10日前返回组委会，同时付清款项

研讨会

请详细写明其它所需设备：_____

请于2005年3月10日前将研讨会相关中、英文电子文件寄到组委会或大会指定印务商处。

(请将此表复印，一个技术交流会用一张表)

报告题目：_____

报告人：_____ 职务：_____

简历：

内容提要 (50-100字)：_____

是否需要投影仪- overhead projector (免费提供一台)： [] 是 [] 否

希望时间：2005年3月 _____ 日 上午_____ / 下午_____

其他服务 (若超出会议提供服务范围将另行收费) _____

公司名称：_____ 场次号：_____

负责人签名：_____ 日期：_____

